

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZI OCCASIONALI

Preventivi e Conferme servizi

All'atto della richiesta scritta di un preventivo, dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari per la preparazione e stipulazione del preventivo (programma di esercizio), sia che si tratti di servizio di mezza giornata, una giornata e plurigiornaliero.

All'atto della conferma, dovranno essere forniti tutti gli ulteriori elementi necessari alla effettuazione del servizio e dovranno essere altresì comunicati i dati fiscali necessari per l'emissione della fattura.

Tariffe

- Sono generalmente espresse al netto di IVA, ad eccezione di alcuni importi che vengono dichiarati IVA compresa, in questo caso viene espressamente indicato nel preventivo;
- comprendono: pedaggi autostradali;
- non comprendono: parcheggi, pedaggi e tasse individuali dei viaggiatori in Italia e all'Estero, tasse autobus per l'Estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus.

Vitto e alloggio conducente/i

Le relative spese sono a carico del Committente/Gruppo; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

Supplementi

- Secondo conducente: € 180,00 al giorno, oltre alle eventuali spese per il ritorno nel deposito di partenza in caso di utilizzo parziale;
- guida notturna: i servizi devono terminare entro le ore 22. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 30,00 all'ora fino ad un massimo di 2 ore. Superate queste 2 ore, sarà applicata un'ulteriore tariffa pari a € 150,00.

Percorso a vuoto

I chilometri percorsi a vuoto vengono conteggiati a carico del Committente.

Disdetta di servizi confermati

La disdetta di servizi confermati deve essere comunicata in forma scritta a Autoservizi La Valle s.n.c., tramite fax al numero 030 8950030 o email all'indirizzo info@lavallebus.it.

Nessun costo sarà addebitato al Cliente, qualora la rinuncia ad un servizio confermato venga comunicata almeno 7 giorni lavorativi precedenti l'effettuazione della prestazione. In casi diversi da questo il Cliente dovrà pagare una penale come segue:

- 40% della tariffa nel caso di disdetta tra i 7 giorni lavorativi e le 48 ore prima del servizio
- 80% della tariffa nel caso in cui venga effettuata la disdetta nelle 48 ore prima della partenza o non venga inviata alcuna comunicazione.

NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

Cinture di sicurezza

Dal 14 aprile 2006 è entrata in vigore la Direttiva 2003/20/CE relativa all'uso delle cinture di

sicurezza a bordo degli autobus.

La Direttiva prevede che quando i seggiolini siano dotati delle cinture di sicurezza le stesse devono essere sempre allacciate, fermo restando le esenzioni previste. Chiunque non fa un corretto uso dei dispositivi di ritenuta, è soggetto alla sanzione prevista dalle vigenti norme.

Trasporto bagagli

Il bagaglio dei passeggeri deve essere posizionato esclusivamente nell'apposito bagagliaio. Non è ammesso alcun bagaglio sui sedili, nel corridoio e nello spazio fra i sedili occupati dalle gambe dei passeggeri.

Il viaggiatore ha diritto al trasporto non custodito del bagaglio a mano purché sistemato nell'apposita cappelliera. I colli eccedenti verranno sistemati nel bagagliaio del veicolo. In ogni caso non è ammesso il trasporto di bagagli eccedenti ciascuno il peso di Kg. 20 o eccessivamente voluminosi.

Il bagaglio non è assicurato. Nel caso di dispersioni, deterioramenti, furti, manomissioni dei bagagli consegnati e stipati nell'apposita bagagliaia dal conducente, si applica la normativa vigente. Il bagaglio a mano o qualsiasi altro oggetto custodito sul veicolo dal relativo proprietario, si intende a totale completa responsabilità del proprietario stesso.

Il responsabile della gita, prima di abbandonare l'autobus, è tenuto inoltre a verificare con l'autista l'eventuale presenza di oggetti smarriti da parte dei componenti della comitiva, sollevando così Autoservizi LA VALLE snc da ogni eventuale successiva contestazione. In mancanza di tale accertamento, Autoservizi LA VALLE snc non risponde di oggetti reclamati come persi e non ritrovati.

Il risarcimento in caso di perdita o danneggiamento del bagaglio è disciplinato dall'art. 7, capo II del Regolamento UE n. 181/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011, relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus e che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004. In tale articolo si prevede un rimborso, per un massimale di almeno € 1.200,00, in caso di perdita o danneggiamento ai bagagli. In caso di danneggiamento di sedie a rotelle, altre attrezzature per la mobilità o dispositivi di assistenza, l'importo del risarcimento è sempre pari al costo della sostituzione o della riparazione dell'attrezzatura perduta o danneggiata.

Danni

Eventuali danni provocati dall'Utente all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati in fattura.

Requisiti del personale

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono adempiuti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che:

- la durata complessiva di guida non deve superare le 9 ore giornaliere;
- la durata continua di guida non deve superare le 4 ore e 30' dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45', che può essere sostituita da un'interruzione di almeno 15 minuti, seguita da un'interruzione di almeno 30 minuti;
- per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'Azienda utilizza due conducenti

Requisiti del veicolo

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola

con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienze e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna ed esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, radio mangianastri hi-fi, TV, video lettore; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, lettore dvd, macchina per caffè, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi, salvo disponibilità.

Programma di viaggio

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda. Eventuali variazioni al programma stesso devono essere concordate con l'Azienda tramite il conducente, riportate sul foglio di viaggio e sottoscritte dal cliente; le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare l'adeguamento del prezzo pattuito. In ogni caso, devono essere rispettati i tempi di riposo previsti per l'autista, così da consentirgli di svolgere il proprio lavoro in piena efficienza e sicurezza.

Interruzione forzata del servizio

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

Contatti

Tutti i contatti con la clientela vengono gestiti dal personale dell'ufficio noleggio, in forma diretta o mediante contatti telefonici o di posta elettronica. Sul sito www.lavallebus.it sono disponibili e consultabili tutte le informazioni relativamente all'attività svolta.



Ufficio noleggio

info@lavallebus.it

marisa@lavallebus.it

via G. Matteotti 8/D
25060 Lodrino (BS)

tel +39030850048
fax +390308950030