

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZI OCCASIONALI

### Preventivi e Conferme servizi

All'atto della richiesta scritta di un preventivo, dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari per la preparazione e stipulazione del preventivo (programma di esercizio), sia che si tratti di servizio di mezza giornata, una giornata e plurigiornaliero.

All'atto della conferma, dovranno essere forniti tutti gli ulteriori elementi necessari alla effettuazione del servizio e dovranno essere altresì comunicati i dati fiscali necessari per l'emissione della fattura.

### Tariffe

- Sono generalmente espresse al netto di IVA, ad eccezione di alcuni importi che vengono dichiarati IVA compresa, in questo caso viene espressamente indicato nel preventivo;
- comprendono: pedaggi autostradali;
- non comprendono: parcheggi, pedaggi e tasse individuali dei viaggiatori in Italia e all'Estero, tasse autobus per l'Estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus.

### Vitto e alloggio conducente/i

Le relative spese sono a carico del Committente/Gruppo; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

### Supplementi

- Secondo conducente: € 180,00 al giorno, oltre alle eventuali spese per il ritorno nel deposito di partenza in caso di utilizzo parziale;
- guida notturna: i servizi devono terminare entro le ore 22. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 30,00 all'ora fino ad un massimo di 2 ore. Superate queste 2 ore, sarà applicata un'ulteriore tariffa pari a € 150,00.

### Percorso a vuoto

I chilometri percorsi a vuoto vengono conteggiati a carico del Committente.

### Disdetta di servizi confermati

La disdetta di servizi confermati deve essere comunicata in forma scritta a Autoservizi La Valle s.n.c., tramite fax al numero 030 8950030 o email all'indirizzo [info@lavallebus.it](mailto:info@lavallebus.it).

Nessun costo sarà addebitato al Cliente, qualora la rinuncia ad un servizio confermato venga comunicata almeno 7 giorni lavorativi precedenti l'effettuazione del servizio stesso se sarà possibile assegnare il bus ad altro Cliente, in difetto verrà addebitato il 20% dell'importo pattuito per il servizio.

In casi diversi da questo il Cliente dovrà pagare una penale come segue:

- 40% della tariffa nel caso di disdetta tra i 7 giorni lavorativi e le 48 ore prima del servizio
- 80% della tariffa nel caso in cui venga effettuata la disdetta nelle 48 ore prima della partenza o non venga inviata alcuna comunicazione.

## **NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO**

### **Cinture di sicurezza**

Dal 14 aprile 2006 è entrata in vigore la Direttiva 2003/20/CE relativa all'uso delle cinture di sicurezza a bordo degli autobus.

Tutti gli occupanti, di età superiore a tre anni, di autobus/minibus in circolazione devono utilizzare, quando sono seduti, i sistemi di sicurezza di cui i veicoli stessi sono provvisti. I bambini devono essere assicurati con sistemi di ritenuta per bambini, eventualmente presente sui veicoli, solo se di tipo omologato.

I bambini di età inferiore ai tre anni possono essere trasportati su autobus e minibus senza il bisogno di particolari accorgimenti

Sono esentati dall'obbligo di uso delle cinture di sicurezza le persone che risultino, sulla base della certificazione rilasciata dalla unità sanitaria locale o dalle competenti autorità di altro Stato membro delle Comunità europee, affette da patologie particolari o che presentino condizioni fisiche che costituiscono controindicazione specifica all'uso dei dispositivi di ritenuta. Tale certificazione deve indicare la durata di validità, deve recare il simbolo previsto nell'art. 5 della direttiva 91/671/CEE e deve essere esibita su richiesta degli organi della polizia. Sono esentate anche le donne in stato di gravidanza sulla base della certificazione rilasciata dal ginecologo curante che comprovi condizioni di rischio particolari conseguenti all'uso delle cinture di sicurezza.

### **Trasporto animali domestici**

E' consentito il trasporto di animali domestici di piccola e piccolissima taglia a condizione che agli stessi siano applicati congegni atti a non renderli offensivi (museruole, gabbiette, scatole ecc.) e che siano accompagnati.

Durante il trasporto l'animale deve essere tenuto in braccio o presso la persona che l'accompagna, in modo da non ingombrare il corridoio o le porte e non deve arrecare disturbo ai viaggiatori; qualora ciò avvenisse, l'animale sarà allontanato dall'autobus.

La persona che accompagna l'animale è l'unica responsabile dei danni eventualmente provocati a cose e/o persone quale conseguenza diretta o indiretta di comportamenti o fatti provocati dallo stesso animale. La persona che conduce l'animale è tenuta, altresì, a risarcire i danni qualora lo stesso insudici o deteriori l'autobus.

Sono ammessi a viaggiare anche i cani guida per non vedenti.

### **Trasporto bagagli**

Il bagaglio dei passeggeri deve essere posizionato esclusivamente nell'apposito bagagliaio. Non è ammesso alcun bagaglio sui sedili, nel corridoio e nello spazio fra i sedili occupati dalle gambe dei passeggeri.

Il viaggiatore ha diritto al trasporto non custodito del bagaglio a mano purché sistemato nell'apposita cappelliera. I colli eccedenti verranno sistemati nel bagagliaio del veicolo. In ogni caso non è ammesso il trasporto di bagagli eccedenti ciascuno il peso di Kg. 20 o eccessivamente voluminosi.

Il bagaglio non è assicurato. Nel caso di dispersioni, deterioramenti, furti, manomissioni dei bagagli consegnati e stipati nell'apposita bagagliera dal conducente, si applica la normativa vigente. Il bagaglio a mano o qualsiasi altro oggetto custodito sul veicolo dal

relativo proprietario, si intende a totale completa responsabilità del proprietario stesso.

Il responsabile della gita, prima di abbandonare l'autobus, è tenuto inoltre a verificare con l'autista l'eventuale presenza di oggetti smarriti da parte dei componenti della comitiva, sollevando così Autoservizi LA VALLE snc da ogni eventuale successiva contestazione. In mancanza di tale accertamento, Autoservizi LA VALLE snc non risponde di oggetti reclamati come persi e non ritrovati.

Il risarcimento in caso di perdita o danneggiamento del bagaglio è disciplinato dall'art. 7, capo II del Regolamento UE n. 181/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011, relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus e che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004. In tale articolo si prevede un rimborso, per un massimale di almeno € 1.200,00, in caso di perdita o danneggiamento ai bagagli. In caso di danneggiamento di sedie a rotelle, altre attrezzature per la mobilità o dispositivi di assistenza, l'importo del risarcimento è sempre pari al costo della sostituzione o della riparazione dell'attrezzatura perduta o danneggiata.

### **Danni**

Eventuali danni provocati dall'Utente all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati in fattura.

### **Requisiti del personale**

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono adempiuti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che:

- la durata complessiva di guida non deve superare le 9 ore giornaliere;
- la durata continua di guida non deve superare le 4 ore e 30' dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45', che può essere sostituita da un'interruzione di almeno 15 minuti, seguita da un'interruzione di almeno 30 minuti;
- per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'Azienda utilizza due conducenti

### **Requisiti del veicolo**

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna ed esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, radio mangianastri hi-fi, TV, video lettore; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, lettore dvd, macchina per caffè, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi, salvo

disponibilità.

### **Programma di viaggio**

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda. Eventuali variazioni al programma stesso devono essere concordate con l'Azienda tramite il conducente, riportate sul foglio di viaggio e sottoscritte dal cliente; le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare l'adeguamento del prezzo pattuito. In ogni caso, devono essere rispettati i tempi di riposo previsti per l'autista, così da consentirgli di svolgere il proprio lavoro in piena efficienza e sicurezza.

### **Interruzione forzata del servizio**

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

### **Contatti**

Tutti i contatti con la clientela vengono gestiti dal personale dell'ufficio noleggi, in forma diretta o mediante contatti telefonici o di posta elettronica. Sul sito [www.lavallebus.it](http://www.lavallebus.it) sono disponibili e consultabili tutte le informazioni relativamente all'attività svolta.



Ufficio noleggi

via G. Matteotti 8/D  
25060 Lodrino (BS)

[info@lavallebus.it](mailto:info@lavallebus.it)

[marisa@lavallebus.it](mailto:marisa@lavallebus.it)

tel +39030850048

fax +390308950030